

Jaan Kaplinski Seltsi põhikiri

I ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühing Jaan Kaplinski Selts on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus.

1.2. Mittetulundusühingu nimi on Jaan Kaplinski Selts (edaspidi selts) ja seltsi asukoht on Tartu linn.

1.3. Seltsi eesmärgid on kirjanik Jaan Kaplinski loominguga ja vaimse pärandi jäädvustamine, uurimine ja tutvustamine.

1.4. Oma eesmärkide saavutamiseks viib selts ellu muuhulgas järgmisi tegevusi:

1.4.1. korraldab Jaan Kaplinski pärandi korrastamist ja uurimist, vahendades teadmisi, andes välja stipendiume, preemiaid ning tehes koostööd mälu- ja teadusasutustega,

1.4.2. korraldab Jaan Kaplinski elu ja loomingut käsitlevaid kultuuriüritusi, seminare, konverentse ja koolitusi,

1.4.3. annab välja trükiseid ja avaldab elektroonilisi materjale,

1.4.4. teeb koostööd üldharidus- ja kõrgkoolidega Jaan Kaplinski loomingul põhinevate õpilas- ja teadustööde koostamiseks,

1.4.5. arendab koostööd teiste kunstivaldkondadega Jaan Kaplinski loominguga laiemaks tõlgendamiseks loometegevuses,

1.4.6. viib ellu muid üldkoosoleku poolt heakskiidetud tegevusi.

II SELTSI LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING SELTSIST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

2.1. Seltsi liikmeks võib astuda iga füüsiline või juriidiline isik, kes nõustub seltsi eesmärkidega ning on nõus täitma seltsi põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

2.2. Seltsi liikmeks saada soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning edastab selle avalduse esitanud isikule.

2.3. Seltsi liikmed tasuvad liikmemaksu, mille suuruse üle otsustab seltsi üldkoosolek.

2.4. Seltsi juhatuse võib seltsist välja arvata liikme, kelle tegevus oluliselt kahjustab seltsi mainet või kes on jätnud meeldetuletustele vaatamata tasumata liikmemaksu. Väljaarvataval on õigus esitada väljaarvamise otsus läbivaatamiseks üldkoosolekule.

III LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Seltsi liikmetel on õigus:

- võtta osa kõigist seltsi korraldatavatest üritustest
- võtta osa sõna- ja hääleõigusega üldkoosolekust;
- saada teavet seltsi tegevuse kohta;
- astuda seltsist välja;
- olla valitud seltsi juhtorganitesse.

3.2. Seltsi liikmetel on kohustus:

- tunnustada seltsi eesmärke ning järgida seltsi tegevuses osalemisel põhikirja ning üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid;
- tasuda seltsi liikmemaksu.

3.3. Liikmel ei ole õigust seltsi varale, seltsil ei ole õigust liikme varale. Selts ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele tulumaksuseaduse mõistes.

IV ÜLDKOOSOLEK

4.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on seltsi üldkoosolek, kus igal seltsi liikmel on üks hääl.

4.2. Üldkoosoleku pädevus:

- seltsi põhikirja muutmine;
- seltsi liikmemaksu suuruse kehtestamine;
- seltsi majandusaasta aruande ja eelarve kinnitamine;
- juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui sellest võtab osa vähemalt 50% seltsi liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud vähemalt 50% seltsi liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata koosolekul esindatud liikmete arvust.

4.4. Seltsi üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul.

4.5. Juhatus informeerib oma liikmeid hiljemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumispäeva üldkoosoleku toimumisajast ja -kohast ning päevakorrast kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

4.6. Ettepanekud täiendavate küsimuste lisamiseks päevakorda tuleb esitada juhatusele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hiljemalt kolm päeva pärast üldkoosoleku teate saatmist.

4.7. Seltsi liige võib volitada teist seltsi liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga. Iga liige võib esindada volikirja alusel kuni kolme teist liiget.

4.8. Juhtudel, milliste kohta põhikirjas või seaduses pole sätestatud teisiti, loetakse

üldkoosoleku otsus vastuvõetaks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud seltsi liikmetest.

V SELTSI JUHATUS

5.1. Seltsi igapäevast tegevust juhib ja seltsi esindab juhatus, kuhu kuulub vähemalt viis, kuid mitte rohkem kui seitse liiget.

5.2. Juhatusse kuulub:

- seltsi igapäevategevuse korraldamine;
- seltsi liikmete arvestuse pidamine ja liikmemaksude kogumine;
- seltsi tegevuskava ja eelarve koostamine;
- majandusaasta aruande koostamise ja raamatupidamise korraldamine;
- seltsi vara kasutamine ja käsutamine vastavalt seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele.

5.3. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed seltsi liikmete hulgast. Juhatus liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud seltsi liikmetest.

5.4. Seltsi võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige eraldi.

5.6. Juhatus liige võib seltsi üldkoosoleku otsusega igal ajal tagasi kutsuda, sõltumata põhjusest.

5.7. Juhatus koosoleku kutsub kokku juhatus esimees, tema asetäitja või vähemalt 1/3 juhatuse liikmeist.

5.8. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.

5.9. Juhatus võtab tööle ja vabastab töölt seltsi palgalised töötajad.

VI KONTROLLORGANID

6.1. Kontrolli seltsi finantsmajandusliku tegevuse üle teostab revisjonikomisjon, mille liikmed valitakse üldkoosolekul.

6.2. Revisjonikomisjon esitab igal aastal üldkoosolekule reviderimisaruande.

VII MUUD ORGANID

7.1. Seltsil on nõuandev koda, mis vastab mittetulundusühingute seaduse § 31 kirjeldatud muule organile.

7.2. Juhatus nimetab nõuandva koja liikmed ja korraldab nõuandva koja koosolekute läbiviimise.

7.3. Nõuandev koda esindab seltsi mainesündmustel, kujundab seisukoha seltsi tegevuste sisulistes küsimustes, tegevuskava koostamisel ja ürituste korraldamisel.

7.4. Nõuandva koja seisukohad on juhatusele soovituslikud.

VIII MAJANDUSTEGEVUS

8.1. Seltsi majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini. Majandusaasta aruanne möödunud aasta kohta koos revideerimisaruandega tuleb teha liikmetele tutvumiseks kättesaadavaks hiljemalt kaks nädalat enne seltsi korralist üldkoosolekut.

8.2. Selts võib oma eesmärkide saavutamiseks tegeleda ka põhikirjas nimetatata majandustegevusega. Saadavat tulu võib kasutada üksnes seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

IX ÜHINEMINE, JAGUNEMINE, LIKVIDEERIMINE

9.1. Seltsi likvideerijad on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

9.2. Seltsi lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja liikmele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

Põhikiri on vastu võetud 06. mai 2022